

Утверждаю
Заместитель главы
администрации Советского
района г. Минска



ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Администрация Советского района г. Минска;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Дорошевича, 8;
- 1.3. почтовый адрес: 220013, г. Минск, ул. Дорошевича, 8;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет:
sov.minsk.gov.by
- 1.5. адрес электронной почты: **sov.gorhoz@minsk.gov.by**;
- 1.6. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
секретарь комиссии - Логинов Максим Александрович, тел.: +375-17-326-62-24.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый;
- 2.2. сроки и порядок проведения конкурса: с 21.02.2024 по 22.03.2024, конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28, регламентом работы постоянно действующей комиссии для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) этот конкурс, утвержденным решением администрации Советского района г. Минска от 25.10.2023 № 1117;
- 2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия: «Озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и покраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты

в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение и посадка деревьев, кустарников» (Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421);

2.4. дата, время, место открытия заявок на участие в конкурсе: 25.03.2024, 10 часов 30 минут, ул. Дорошевича, 8, каб. № 214;

2.5. наименование государственной программы, наименование мероприятия: Государственная программа: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске. Подпрограмма: «Функционирование системы охраны окружающей среды».

Мероприятие: «Озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и покраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение и посадка деревьев, кустарников»

3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

3.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель, октябрь – ноябрь 2024 г.;

3.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: выполнение работ по посадке 1 100 кустарников;

3.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

4. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

4.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта по выполнению работ по посадке деревьев, кустарников (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.

Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.
Выполнение мероприятия ранее срока, установленного п 3.1.	При сроке выполнения равном ориентировочному 3 балла; При сокращении срока начисляется 3 балла за каждый месяц сокращения срока.

4.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

5.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 3.1 настоящего извещения;

5.3. источник финансирования: местный бюджет;

5.4. размер финансирования определен в размере 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

5.5. срок финансирования: апрель – июнь 2024 г., октябрь – декабрь 2024 г.;

5.6. результат от выполнения мероприятия для организатора - определен пунктом 3.2 настоящего извещения;

5.7. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.8. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 5 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

- комплект иной документированной информации, предусмотренной оговором.

Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.9. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

Название показателя: приобретение и посадка кустарников.

Единица измерения: шт.;

Значение показателя: 1 100.

5.10. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан

вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства.

5.11. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан возратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, не достижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
учетный номер плательщика;
банковские реквизиты;
адрес электронной почты (при наличии);
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

6.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);

6.1.4. информацию о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа имеет подпрограммы), наименование мероприятия);

6.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

сроки выполнения мероприятия;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

6.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

6.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

6.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий

государственных программ утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28.

6.2. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
наименование государственной программы;
наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе» (указывается наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы)), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

6.3. Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

6.5. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: г. Минск, ул. Дорошевича, 8.

6.6. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 22.03.2024 до 16 часов 00 минут.

6.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 рабочих дней;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 рабочих дней.

9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, предоставляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

<p>Наименование требования, предъявляемого к участнику</p>	<p>Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требования</p>
<p>Наличие у участника конкурса опыта выполнения мероприятия (не менее 3-х лет)</p>	<p>Справка, подписанная руководителем организации-участника</p>
<p>Требования, определенные в абзацах четвертом-девятом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ и ст. 16 Закона Республик и Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»</p>	<p>Заявление участника о том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на его имущество не наложен арест; 2. он не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом не принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он не находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц); 3. он не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок; 4. он соответствует требованиям, установленным законодательством к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом государственной закупки; 5. он соответствует дополнительным требованиям к участникам, если такие требования установлены в соответствии с абзацем седьмым статьи 9 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»; 6. у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствуют задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (в процедуре санации); 7. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не включены в реестр коммерческих орга-

низаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

8. его работник (работники) не оказывают заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

9. он не является заказчиком (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;

10. физическое лицо не является работником заказчика (организатора);

11. он не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;

12. в отношении него не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

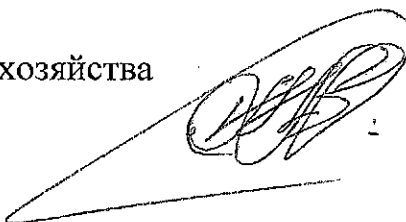
13. он обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности;

14. он обладает правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания;

15. участник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участник - лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора,

	<p>не считаются подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;</p> <p>16. у участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, отсутствует не снятая или не погашенная в установленном порядке судимость за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;</p> <p>17. у участника - лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, отсутствует не снятая или не погашенная в установленном порядке судимость за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.</p>
--	---

Начальник отдела городского хозяйства



М.А. Логинов