

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение главы  
администрации Советского  
района г.Минска  
19 августа 2024 г. № 73р

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ПРИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.МИНСКА

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при администрации Советского района г. Минска (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по выработке предложений и обеспечению взаимодействия деятельности структурных подразделений администрации Советского района г. Минска, контролирующих (надзорных) органов, а также профессиональных союзов, их организационных структур (далее – профсоюзы), иных организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами Президента Республики Беларусь, другими актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. обеспечение взаимодействия контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов и иных организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.2. рассмотрение результатов анализа уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Советском районе г. Минска;

4.3. координация работы по подготовке предложений:

о совершенствовании нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

о формировании мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.4. внесение предложений в комиссию по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости по совершенствованию форм и методов контрольной (надзорной)

деятельности в части пресечения нарушений законодательства Республики Беларусь, создающих угрозу жизни и здоровью работающих;

4.5. оказание содействия комиссиям по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при организациях;

4.6. организация работы по обобщению и распространению опыта организаций в сфере профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.7. рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

5.1. обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений администрации по проведению анализа эффективности нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов по охране труда, контролирурующих (надзорных) органов по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.2. заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц структурных администрации, контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов и иных организаций по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.3. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации, контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов и иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

5.4. принимает в соответствии со своими полномочиями решения, подлежащие реализации структурными подразделениями администрации, контролирующими (надзорными) органами, профсоюзами и иными организациями;

5.5. рассматривает предложения руководителей структурных подразделений администрации, контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, об организации в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке совместных проверок организаций и принимает необходимые решения по этим вопросам;

5.6. способствует совершенствованию работы структурных подразделений администрации, а также профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, по обмену информацией о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства Республики

Беларусь об охране труда и фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни и здоровью граждан;

5.7. способствует обмену информацией и опытом работы структурных подразделений администрации, контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов и иных организаций, за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

6. Комиссия имеет право:

6.1. приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц структурных подразделений администрации, контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов и иных организаций;

6.2. привлекать к участию в подготовке заседаний комиссии, а также проектов ее решений представителей структурных подразделений администрации, контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов, руководителей и должностных лиц иных организаций, заинтересованных в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.3. вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц структурных подразделений администрации и иных организаций, не обеспечивших исполнение должностных обязанностей по охране труда.

7. Комиссию возглавляет председатель. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

8. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

созывает заседания комиссии, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов комиссии;

проводит заседания комиссии и подписывает принятые на них документы;

выполняет другие функции, возложенные на него комиссией.

9. Порядок работы комиссии и представления документов для рассмотрения на ее заседаниях определяется регламентом комиссии, который утверждается председателем комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Место и дата проведения заседания комиссии определяются ее председателем.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании более половины членов комиссии.

Присутствие на заседании комиссии ее членов является обязательным. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии может в письменном виде представить председателю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам.

13. Решение комиссии:

принимается открытым голосованием участвующих в заседании ее членов;

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствовавших на заседании;

оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии).

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на ее заседаниях вопросов.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

При непринятии по итогам голосования решения комиссии по обсуждаемому вопросу председатель комиссии вправе принимать решение о его дополнительной проработке и повторном рассмотрении.

15. При необходимости решение комиссии может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

16. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заинтересованным.

17. В период между заседаниями комиссии вопросы, находящиеся в ее компетенции в соответствии с настоящим Положением, решаются председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя с последующим информированием членов комиссии.

18. Рабочим органом комиссии является управление экономики администрации.

19. Рабочий орган комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии;

разрабатывает проекты планов работы комиссии, согласовывает их с членами комиссии;

ведет делопроизводство комиссии, оформляет протоколы ее заседаний;

обеспечивает доведение принятых комиссией решений до заинтересованных и организует контроль за их реализацией.